Приложение № 1
утверждено Приказом
№ 134 от 02.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно коммуникационной платформы MAX

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы MAX (далее – MAX) всеми участниками образовательных отношений в ГОБУДО Иркутская областная детская школа искусств.

1.2 Положение об использовании MAX в ГОБУДО Иркутская областная детская школа искусств (далее – Школа) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

• Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;

• Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;

• Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;

• Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

• Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

• Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

• Приказом Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

• Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

• Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

• Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

• Коммуникационная платформа MAX — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
• Пользователи в ГОБУДО Иркутская областная ДШИ - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся).
1.4 Реализация образовательных программ в дистанционном формате по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности, осуществляется с использованием MAX.
1.5 Использование MAX является частью информационной системы Школы.

2. Организация работы участников образовательных отношений в MAX.

Администратор MAX назначается приказом директора Школы.
2.1. Действия администратора MAX в Школе:
- осуществляет техническое сопровождение платформы в Школе, а именно:
- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию Школы на MAX с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на MAX посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- создает структурные компоненты на платформе, необходимые для присоединения и обмена информации всех педагогических работников Школы;
- делегирует права администратора чатов работникам Школы из числа присоединившихся на платформу работников Школы, по распоряжению администрации Школы;
- завершает процесс подтверждения статуса «Преподаватель» педагогических работников (при необходимости);
- организовывает трансляции, проводимые Школой;
- оказывает помощь участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля MAX;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора Школы статистические данные по использованию платформы в Школе (при наличии доступа).
2.2. Администрация Школы:
- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы MAX»;
- назначает администратора платформы из числа работников Школы;
- обеспечивает информационным материалом администраторов чатов для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах.
2.3. Сотрудники, наделённые правами «Администратор чата» координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:
- присоединяется к Школе по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;
- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости);
- приглашает в чаты участников образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

2.4. Педагогический работник, ведущий учебные дисциплины, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:
- присоединяется к Школе по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «преподаватель»;
- проходит процесс верификации статуса «преподаватель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:
- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.
2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:
- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений.

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля MAX, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
3.4 Педагогические работники Школы имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата.

4.1 Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Школы (далее – групповой чат) создаётся руководителями отделов и структурных подразделений Школы для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Школы и решения организационных вопросов.
4.2 В целях эффективного функционирования группового чата администратор данного группового чата следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3 Все участники группового чата должны соблюдать Правила коммуникации в групповом чате (Приложение №1), закреплённое в «шапке» чата.
4.4 Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, администратор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
4.5 Администратор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более двух раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца.
4.6 Администратор чата вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
4.7 Администратор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
4.8 В случае, если из Школы увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то администратор чата удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом ГОБУДО Иркутская областная ДШИ, вводится в действие с момента его утверждения.
5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Приложение № 1
к Положению об использовании
информационно коммуникационной
платформы MAX.

Правила коммуникации в групповом чате MAX.

1. Участники чата вправе:
1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в Школе;
1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в Школе;
1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в Школе.
2. Участники чата обязаны:
2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы;
2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.
3. Участникам чата запрещается:
3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 21:00;
3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.; 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы; 3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02068A160030B392B64BB9A0F7CBDA20F2
Владелец ГОБУДО ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДШИ
Действителен с 05.08.2025 по 05.11.2026